

Приложение 1

к приказу ГБУ Новосибирской области «Управление ветеринарии Краснозерского района НСО» № 79 от 26.04.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении работниками государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Управление ветеринарии Краснозерского района Новосибирской области» должностных обязанностей

1. Порядок формирования и деятельности комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении работниками государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Управление ветеринарии Краснозерского района Новосибирской области» (далее – работниками учреждения) должностных обязанностей (далее – комиссия) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях предотвращения и урегулирования конфликтов интересов, возникающих при исполнении работниками учреждения должностных обязанностей.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, правовыми актами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликтов интересов, в отношении работников учреждения.

4. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, назначаемые начальником государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Управление ветеринарии Краснозерского района Новосибирской области» (далее – начальник управления) из числа членов комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

6. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) руководитель структурного подразделения государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Управление ветеринарии Краснозерского района Новосибирской области» (далее – управление ветеринарии) в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов;

б) другие специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией;

в) представители заинтересованных организаций;

г) работник учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов,

(по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее за 3 дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, либо иного члена комиссии).

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

9. Основаниями для проведения комиссии являются:

а) переданное в комиссию сообщение о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление);

б) решение начальника управления о проведении заседания комиссии, в том числе в связи с письменным обращением к нему любого члена комиссии о несоблюдении работником учреждения требований об урегулировании конфликта интересов.

10. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

В компетенцию комиссии не входят вопросы, связанные с соблюдением требований при совершении сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

11. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основание для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок со дня получения им уведомления, а также заключения и других материалов назначает дату заседания комиссии;

б) организует ознакомление руководителя структурного подразделения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей ему информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает вопрос о необходимости участия в заседании иных лиц, помимо членов комиссии, организует приглашение этих лиц на заседание комиссии;

г) имеет право проводить собеседование в работником учреждения, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, может направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

12. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии работника учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии работник учреждения указывает в уведомлении.

13. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие работника учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, в случае:

а) если в уведомлении не содержится указания о намерении работника учреждения лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если работник учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

14. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника учреждения, лично присутствующего на заседании комиссии, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов.

15. Члены комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известные в ходе работы комиссии.

16. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику учреждения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по предотвращению его возникновения;

в) установить, что руководитель структурного подразделения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику управления указать руководителю структурного подразделения на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо принять к руководителю структурного подразделения меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

17. По итогам рассмотрения уведомления и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктом 16 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

18. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

19. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимающие участие в ее заседании.

20. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику учреждения претензии, материалы, на которых они основываются, в том числе содержащие сведения о ситуации личной заинтересованности, о которой работник учреждения уведомил начальника управления;

г) содержание пояснений работника учреждения и, при наличии, других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в управление ветеринарии;

ж) результаты голосования;

з) решение и обоснование его принятия.

21. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник учреждения.

22. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются работнику учреждения полностью или в виде выписок из него, а также, по решению комиссии, - иным заинтересованным лицам.

23. В случае установления комиссией признаком дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника учреждения информация об этом представляется начальнику управления для решения вопроса о применении к работнику учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

24. В случае установления комиссией факта совершения работником учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

25. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов.

26. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

Приложение 2
к приказу ГБУ Новосибирской
области «Управление ветеринарии
Краснозерского района НСО»
№ 79 от 26.04.2018

СОСТАВ КОМИССИИ

**по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при
исполнении работниками государственного бюджетного учреждения Новосибирской
области «Управление ветеринарии Краснозерского района Новосибирской области»
должностных обязанностей**

председатель комиссии:	Синяткин Николай Васильевич – начальник
заместитель председателя комиссии:	Чибирева Ирина Ивановна – главный бухгалтер
секретарь комиссии:	Коржова Наталья Владимировна – экономист 1 категории
члены комиссии:	Бидатов Нурлан Темербекович – заведующий лаборатории ветеринарной санитарной экспертизы
	Переберина Ирина Валерьевна – ветеринарный лаборант 1 категории
	Костовбаев Геннадий Николаевич – ведущий ветеринарный врач